



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.09.2024, klo 16:30 - 17:10

Paikka Kokoushuone Greta, Kaupungintalo, Hallituskatu 12, 3 krs.

Käsitellyt asiat

§ 37 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 38 Pöytäkirjan tarkastus

§ 39 Palveluliikelaitoksen talouden kolmannesvuosisraportti 2/2024

§ 40 Palveluliikelaitos, talousarvio vuodelle 2025

§ 41 Palveluliikelaitos, Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä vuoden 2025 koulutussuunnitelma

§ 42 Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen

§ 43 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Kallio, varajäsen, saapui 16:53
Kati Kiljunen
Ari Saukkokoski
Jari Taimi
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Aila Haikkonen
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Sami Hietaharju
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marju Sjösten
Niko Viinamäki

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2024

23.09.2024

Ari Saukkokoski

Teija Österlund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 24.9.2024

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marju Sjösten ja Ari Saukkokoski (varalla Teija Österlund).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 23.9.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Saukkokoski ja Teija Österlund.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 23.9.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Palveluliikelaitoksen talouden kolmannesvuosiraportti 2/2024

PRIDno-2024-26

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti elokuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti elokuu 2024

Tammi-elokuun toimintatuotot ovat 5,9 % suuremmat verraten viimevuoden samaan ajankohtaan. Toimintakulut ovat lähes viimevuoden tasolla ja ovat laskeneet vain -0,3 % verraten edellisen vuoden kumulatiiviseen toteumaan. Henkilöstöä on keskimääräisesti ollut 1,1 % vähemmän verraten vuoden 2023 elokuuhun. Elokuun sairauspoissaolopäivien määrä on kasvanut, mutta yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä tammi-elokuuta tarkasteltaessa on siitä huolimatta vähentynyt. Investointien elokuun toteuma on 259 349 €, joka on noin 66,5 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Palveluliikelaitos, talousarvio vuodelle 2025

PRIDno-2024-2848

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

- 1 Palveluliikelaitos, käyttötalousarvio vuodelle 2025
- 2 Palveluliikelaitos, investointisuunnitelma vuodelle 2025
- 3 Palveluliikelaitos, prosessikuvaus TA2025

Kaupunginhallitus vahvisti kokouksessaan 3.6.2024 § 272 vuoden 2025 talousarviokehyksen. Liikelaitoksen talousarviossa noudatetaan samoja talousarvioperiaatteita kuin kaupungin talousarviossa. Palveluliikelaitoksen tuloslaskelmaosan sitova erä on tilikauden ylijäämä (alijäämä) 23 000 € ja investointiosan sitovana eränä investointimenot 390 000 €. Kaupunginhallitus edellyttää liikelaitosten osalta, että ne laativat omat talousarvionsa ja taloussuunnitelmansa niin, että niiden toiminnan ja investointien yhteenlaskettu rahavirta on positiivinen. Suunnitelmavuodet 2026 ja 2027 valmistellaan keskitetysti talous- ja hallintoyksikössä kaupunginjohtajan talousarvioehdotukseen.

Palveluliikelaitoksen vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio on laadittu kaupunginhallituksen vahvistaman talousarviokehyksen mukaisesti tilikauden 2025 ylijäämätavoitteeseen 23 000 €. Talousarvioon on kuitenkin tehty kehyspäätöksen jälkeen muutos tasausmaksuun (ent. eläkemaxsuperusteinen) -309 000 € ja tästä johtuen Palveluliikelaitoksen tulostavoite vuodelle 2025 on muutos huomioiden 332 000 €.

Valmistelu TE24-uudistuksen vaikutuksista on käynnissä ja muutokset saattavat vielä vaikuttaa Palveluliikelaitoksen toimintaan ja kehykseen. On siis huomioitava, että kehys sekä henkilöstösuunnitelma saattavat vielä kaupunginjohtajan ehdotukseen muuttua ja tarkentua.

KÄYTTÖTALOUS

Talousarvioesityksen pohjana toimii henkilöstösuunnitelma. Palveluliikelaitos on osana kaupungin talouden tasapainotusta / säästötoimenpiteitä laatinut talousarvion siten, että sisäisiin eriin ei toiminnallisia muutoksia lukuun ottamatta ole tehty korotuksia vuoden 2024 tasoon nähden. Vuodelle 2025 on kuitenkin odotettavissa yleiskorotuksia henkilöstökustannusten osalta sekä mahdollisesti raaka-ainekustannusten nousua. Vuoden 2025 taloudellisten tavoitteiden toteuttaminen ilman edellä mainittuja korotuksia edellyttää toimenpiteitä. Merkittävimpiä sopeuttamistoimenpiteitä vuonna 2025 ovat siivoustaajuuksien optimointi ja jo toteutusvaiheessa olevan työkykyprojektin tulokset sekä näiden integrointi soveltuvilta osin osaksi optimointia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä esitys Porin Palveluliikelaitoksen käyttötalousarviosta vuodelle 2025 sekä prosessikuvaus, joka sisältää Palveluliikelaitoksen tilannekuvan ja kuvauksen tavoitteista.

INVESTOINNIT

Vuoden 2025 investoinnit on suunniteltu kehyksen mukaisesti. Keittiöiden laitehankinnat yhteensä 170 000 €, puhtauden laitehankinnat 200 000 € ja Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen hankinnat 20 000 €. Liitteenä Porin Palveluliikelaitoksen investointisuunnitelma vuodelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy Porin Palveluliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikkö, Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Palveluliikelaitos, Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2027 sekä vuoden 2025 koulutussuunnitelma

PRIDno-2024-1912

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, Henkilöstösuunnitelma 2025-2027

Verkkojulkisuus rajoitettu, Kuntalaki 410/2015 29 §, Ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

2 Palveluliikelaitos, Koulutussuunnitelma 2025

Verkkojulkisuus rajoitettu, Kuntalaki 410/2015 29§, Ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007, 1138/2013, 1472/2016 ja 631/2021) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista yhteistoimintamenettelyssä vuosittain. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Palveluliikelaitoksessa henkilöstön vuosittainen määrä on suhteellisen vakaa. Suurimmat yksittäiset muutokset henkilöstön määrässä aiheutuvat toimintakentän muutoksista. Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelmassa on varauduttu vain tiedossa oleviin ja virallisen päätöksen saaneisiin muutoksiin.

Koulutussuunnittelu on osa henkilöstösuunnittelua. Koulutussuunnittelulla edistetään henkilöstön osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin, tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Koulutussuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa kalenterivuoden aikana.

Palveluliikelaitos on laatinut henkilöstösuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä koulutussuunnitelman vuodelle 2025 Porin kaupungin HR-yksikön ohjeistusten mukaisesti. Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunta on käsitellyt sekä henkilöstö- että koulutussuunnitelmaa kokouksessaan 19.8.2024. Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2027 sekä koulutussuunnitelma vuodelle 2025 esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelman vuosille 2025 - 2027 ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

HR-yksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen

PRIDno-2021-4174

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 3 §:n mukaan johtokunta päättää kokousten sihteerin nimeämisestä.

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä on toiminut talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino ja tarvittaessa hänen sijaisenaan on toiminut hallintopäällikkö Johanna Jokelainen. Nykyisen sihteerin pidempiaikaisesta tulevasta poissaolosta johtuen, johtokunnalle on tarpeen nimetä uusi sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää, että Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä toimii talous- ja hallintoasiantuntijan poissaolon aikana Kati Kallionpää ja hänen estyneenä ollessaan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö, Johanna Jokelainen, Kati Kallionpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 46 Hankinta, induktioliesi Länsi-Porin kouluun, 28.08.2024

§ 47 Hankinta, kupuastianpesukone Piparmintun päiväkodin keittiöön, 28.08.2024

§ 48 Hankinta, Taski 250 yhdistelmäkone Reposaaressa puukortteliin, 28.08.2024

§ 49 Hankinta, Taski 250 yhdistelmäkone Uudenkoiviston koululle, 10.09.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 50 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 11.09.2024

§ 51 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 11.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.